

Księgowa/y

Filharmonii Sudeckiej im. Józefa Wilkomirskiego w Wałbrzychu

Miejsce pracy: Wałbrzych / dolnośląskie (pełny etat)

Do zadań pracownika należeć będzie między innymi:

1. Bieżące księgowanie w rejestrach banków, zakupu i usług, uzgadnianie ich w okresach miesięcznych dla celów sprawozdawczości, rozliczeń podatkowych i analizy.
2. Prowadzenie pełnej dokumentacji i księgowości związanej z PKZP.
3. Prowadzenie kasy głównej - bieżące księgowanie wpłat i wypłat na raportach kasy, dowodów KP i KW, wykorzystania czeków i stanu gotówki w kasie.
4. Rozliczanie delegacji służbowych.
5. Prowadzenie rejestru środków trwałych, bieżące księgowanie stanu zwiększeń i zmniejszeń oraz ich uzgadnianie z księgami rachunkowymi.
6. Prowadzenie ewidencji pozabilansowej drobnego wyposażenia, środków inscenizacji oraz zbiorów bibliotecznych.
7. Prowadzenie i rozliczanie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
8. Archiwizowanie i przechowywanie właściwie zabezpieczonych dokumentów w ramach zajmowanego stanowiska.
9. Dobra znajomość przepisów rachunkowo – księgowych.

Wymagania:

- Wykształcenie średnie (mile widziane wyższe),
- doświadczenie w pracy: minimum 2 lata w księgowości,
- dobra znajomość obsługi komputera (mile widziana znajomość obsługi programu Symfonia),
- komunikatywność, samodzielność, dobra organizacja pracy własnej, nastawienie na osiągnięcie założonych celów.

Dokumenty wymagane dla powyższego stanowiska pracy:

- CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
- list motywacyjny,
- kserokopie/skany dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie/skany zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- kserokopie/skany innych dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia/kwalifikacje lub nabyte umiejętności,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz. 883).”*

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji **do dnia 30 czerwca 2021 roku** w zamkniętej kopercie adresowanej do Działu Kadr Filharmonii Sudeckiej im. J. Wilkomirskiego w Wałbrzychu ul. Słowackiego 4, 58-300 Wałbrzych, z **dopiskiem PRACA** osobiście/pocztą na wskazany powyżej adres bądź pocztą mailową na adres: b_rakucka@filharmonia-sudecka.pl.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.