

Pracownik gospodarczy - sprzątaczką w Dziale Techniczno-Gospodarczym w Filharmonii Sudeckiej w Wałbrzychu

Miejsce pracy: Wałbrzych / dolnośląskie (pełny etat – umowa o pracę)

Do zadań pracownika należeć będzie między innymi:

- Utrzymywanie w należytej czystości przydzielonych do sprzątania pomieszczeń i powierzchni tj.
 - ✓ hol, widownia,
 - ✓ powierzchnie szklane, lustra, okna itp.,
 - ✓ pomieszczenia biurowe II, III i IV piętro oraz pomieszczenia biurowe w holu,
 - ✓ stałe dogłębne i uzupełnianie środków sanitarno – higienicznych w pomieszczeniach.
 - ✓ pokoje gościnne/pokoje prób.,

Poszczególne czynności powinny być wykonywane z taką częstotliwością, aby przydzielone pomieszczenia i powierzchnie do sprzątania, były utrzymane w nienagannym porządku i czystości.

- Obsługa koncertów,
- Pełna odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków,
- Wykonywanie innych czynności wynikających z poleceń służbowych przełożonych.

Wymagania:

- wykształcenie zawodowe,
- komunikatywność, samodzielność, dokładność, dobra organizacji pracy własnej, umiejętność pracy w zespole.

Dokumenty wymagane dla powyższego stanowiska pracy:

- CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
- list motywacyjny,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz. 883).*”

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji **do dnia 15 października 2020 roku** w zamkniętej kopercie adresowanej do Działu Kadr Filharmonii Sudeckiej w Wałbrzychu ul. Słowackiego 4, 58-300 Wałbrzych, z dopiskiem PRACA bądź osobiście/pocztą na wskazany powyżej adres bądź pocztą mailową na adres: b_rakucka@filharmonia-sudecka.pl.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów się nie zwraca.