

Specjalista w Dziale Techniczno-Gospodarczym w Filharmonii Sudeckiej w Wałbrzychu

Miejsce pracy: Wałbrzych / dolnośląskie (pełny etat)

Do zadań pracownika należeć będzie między innymi:

- rozliczanie kierowców z przejechanych kilometrów i stanu zużycia paliwa, rozliczanie kart drogowych i sporządzanie zestawienia zużycia paliwa,
- koordynowanie i nadzorowanie imprez zleconych w sali koncertowej,
- dbanie o należyłą obsługę i racjonalne wykorzystanie urządzeń elektrycznych, telefonicznych, grzewczych, wentylacyjnych itp.,
- prowadzenie rejestru wypożyczanych instrumentów i środków inscenizacji,
- amortyzacja środków trwałych,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych,
- wystawianie faktur sprzedażowych,
- sprawdzanie faktur pod względem merytorycznym i celowym zgodnie z zawartymi umowami,
- prowadzenie kartotek imiennych dla muzyków i pozostałych pracowników,
- rozliczanie kosztów administracyjnych Filharmonii Sudeckiej w Wałbrzychu,

- sporządzanie sprawozdań w zakresie rzeczowym działu,
- sporządzanie i kompletowanie dokumentacji do zawierania umów z wykonawcami,
- przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do udzielenia zamówienia publicznego,
- przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do udzielenia zamówień o wartości poniżej 30 tys. Euro,
- prowadzenie platformy zakupowej.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w pracy ogółem: minimum 3 lata,
- znajomość przepisów z zakresu prawa zamówień publicznych,
- dobra znajomość obsługi komputera (mile widziana znajomość obsługi programu Symfonia,
- komunikatywność, samodzielność, dobra organizacji pracy własnej, nastawienie na osiągnięcie założonych celów.

Dokumenty wymagane dla powyższego stanowiska pracy:

- CV (z uwzględnieniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia),
- list motywacyjny,
- kserokopie/skany dokumentów poświadczających wykształcenie,
- kserokopie/skany zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- kserokopie/skany innych dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia/kwalifikacje lub nabyte umiejętności,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz. 883).”*

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji **do dnia 28 września 2018 roku** w zamkniętej kopercie adresowanej do Działu Kadr Filharmonii Sudeckiej w Wałbrzychu ul. Słowackiego 4, 58-300 Wałbrzych, osobiście/pocztą na wskazany powyżej adres bądź pocztą mailową na adres: b_rakucka@filharmonia-sudecka.pl.

Informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami, a nadesłanych dokumentów nie zwracamy.